

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ГОЛУБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ**

7-ая сессия 3-го созыва

от 05.05.2025 года

с. Голубинка

№ 33

***О внесении изменений в решение Голубинского сельского совета от 26.12.2024
№ 58 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации
Голубинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и
работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления»***

В соответствии со статьей 86 и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 25 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года №86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 27 декабря 2024 года № 830 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» и частью 2 статьи 6 Закона Республики Крым от 29.11.2024 №14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ГОЛУБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 5 сессии Голубинского сельского совета Бахчисарайского района 1 созыва от 26.12.2014 г. № 58 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Голубинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»:

1.1. В преамбуле слова «, Постановлением Совета министров от 26.09.2014г. №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым»» исключить;

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, которое является Приложением к решению, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Голубинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (<https://aromatnoe-sovet.ru/>) и обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Действие Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденного настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим начиная с составления (внесения изменений) и исполнения бюджета муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, кроме подпункта 6.2., который применяется с 1 марта 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского совета мандатную, по депутатской этике, организации работы совета, законодательству и правопорядку.

**Председатель Голубинского
сельского совета – глава администрации
Голубинского сельского поселения**

А.Р. Нурадинов

Приложение
к решению 5 сессии 1 созыва
от 26.12.2014 г. № 58
Голубинского сельского совета
(в редакции
42 сессии от 11.04.2018 № 497;
47 сессии от 30.11.2018 № 570,
56 сессии от 06.09.2019 № 625,
8 сессии от 05.10.2020 № 56,
21 сессии от 24.05.2022 № 129,
28 сессии от 30.11.2022 № 144,
29 сессии от 09.12.2022 № 151,
7 сессии от 05.05.2025 № 33)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования Голубинское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Ежемесячное денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность (далее - денежное содержание), состоит из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска».

2.2. Размеры должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Выплата премии осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда. Максимальный размер премии не ограничивается.

2.2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам) местного самоуправления и депутатам, работающим на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы

2.2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере 200 процентов должностного оклада. В случаях, когда лицо, замещающее муниципальную должность, отработало не полный календарный год размер единовременной выплаты к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года, согласно заявлению лиц, замещающих муниципальные должности.

2.2.4. При увольнении должностных лиц, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

2.4. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Голубинского сельского совета о бюджете поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий,

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

3.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Голубинского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер должностного оклада, дополнительных выплат объявляется муниципальному служащему под роспись.

3.5. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за текущий месяц.

3.6. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет следующих средств бюджета муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе средств, имеющих на едином счете бюджета на начало текущего финансового года (далее- собственные средства бюджета);

- полученных безвозмездных поступлений из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым целевого характера:

субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий, иных межбюджетных трансфертов на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым и утверждаются настоящим решением (Приложение 1 к настоящему Положению).

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (далее - надбавка за классный чин) устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

5.2. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

5.4. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5.6. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым и утверждаются настоящим решением (Приложение 2 к настоящему Положению).

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

6.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

6.4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

6.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

6.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по главной и старшей группам должностей муниципальной службы - от 90 до 200 процентов должностного оклада;

7.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы,

перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

7.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующим группам должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующим группам должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

7.5. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

- сложность, напряженность, объем и эффективность выполняемой муниципальным служащим работы;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- самостоятельность при принятии решений;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе.

7.6. Показателями для снижения размера надбавки за особые условия являются:

- понижение сложности и напряженности в работе;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей.

Снижение размера надбавки за особые условия муниципальной службы, осуществляется в месяце, в котором было допущено упущение, нарушение, выявлены недостатки в работе, объявлено дисциплинарное взыскание.

Снижение размера надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется таким образом, чтобы в целом размер денежного содержания муниципального служащего снизился не более чем на 20% предыдущих трех месяцев.

7.7. Решение о снижении размера надбавки за особые условия может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера надбавки за особые условия.

7.8. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

7.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу или в фиксированной сумме.

8.3. Размер и периодичность выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- конкретного вклада сотрудника в обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- дополнительного объема работ, не входящего в функциональные обязанности сотрудника;
- оперативного и профессионального выполнения поручений руководства;
- проявления инициативы в работе;
- постоянного самообразования, повышения профессиональной квалификации.

8.4. Выплата премий за выполнение

8.4.1. важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальным размером не ограничивается.

8.5. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения нанимателя (работодателя).

8.6. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год; к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

8.7. В состав премий за выполнение особо важных и сложных заданий входит поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления в виде поощрения муниципальной управленческой

команды (далее – поощрение), осуществляемое за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, предоставленных бюджету муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

Поощрение осуществляется в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации Голубинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Положения пунктов 7.1. - 7.6. раздела 7, а также раздела 12 настоящего Положения при осуществлении поощрения муниципальной управленческой команды не применяются.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов один раз в год. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение работодателя.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего, которая должна состоять не менее чем из 14 календарных дней.

9.4. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Голубинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

9.5. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.6. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

9.7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению

муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

10.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего и производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может по просьбе муниципального служащего и решению работодателя выплачиваться и в иные сроки.

10.4. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

10.5. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей до окончания текущего года.

10.6. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

11. Индексация размеров оплаты труда

11.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

12. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

12.1. При формировании за счет собственных средств бюджета годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (и внесении изменений в его объем) учитываются:

- должностные оклады - 12 размеров,
- ежемесячная надбавка за классный чин - в размере 3-х должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4-х должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 19,65 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов.
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не менее 4-х должностных окладов;
- расходы на выплату единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- расходы в связи с реализацией иных организационно-штатных мероприятий;

- расходы на выплаты муниципальному служащему в связи с прекращением полномочий председателя Голубинского сельского совета-главы администрации Голубинского сельского поселения на сумму, не превышающую 25 процентов фонда оплаты труда по вышеуказанной должности.

Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих и внесение изменений в его объем осуществляется с соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Голубинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86.

12.2. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (и внесении изменений в его объем) за счет субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий, соблюдаются нормативы расходов на оплату труда муниципального служащего, обеспечивающего реализацию отдельных государственных полномочий в соответствующей сфере, устанавливаемых постановлениями Совета министров Республики Крым.

13. Заключительные положения

12.1. Руководитель администрации Голубинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при планировании согласно пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Положения.

12.2. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного органам местного самоуправления годового фонда оплаты труда, с одновременным соблюдением целевого расходования средств, полученных из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым межбюджетных трансфертов целевого характера.

12.3. Обеспечение соблюдения настоящего Положения в органах местного самоуправления возлагается на руководителя соответствующего учреждения.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
выборных должностных лиц,
депутатов, муниципальных служащих
Администрации Голубинского
сельского поселения и работников,
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления (в редакции)

**Размеры
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, руб.
Председатель совета сельского совета-глава администрации сельского поселения	46 700

**Размеры
Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные
должности**

Наименование муниципальных должностей	Размер денежного поощрения, руб.
Председатель совета сельского совета-глава администрации сельского поселения	5 188

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
выборных должностных лиц,
депутатов, муниципальных служащих
Администрации Голубинского
сельского поселения и работников,
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления (в редакции)

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
муниципального образования Голубинское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым**

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.	
	с 01.03.2025	с 01.10.2025
Группа «главные должности»		
Заместитель главы администрации	12 941	13 524
Группа «старшие должности»		
Заведующий сектором	10 507	10 980
Ведущий специалист	8 009	8 370

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
выборных должностных лиц,
депутатов, муниципальных служащих
Администрации Голубинского
сельского поселения и работников,
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления (в редакции)

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.	
		с 01.03.2025	с 01.10.2025
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го класса	1900	1986
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	1796	1877
	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1694	1771
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1540	1610
	Муниципальный советник 2-го класса	1438	1503
	Муниципальный советник 3-го класса	1335	1396
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 -го класса	1181	1235
	Советник муниципальной службы 2-го класса	1079	1128
	Советник муниципальной службы 3-го класса	978	1023
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	926	968
	Референт муниципальной службы 2-го класса	771	806
	Референт муниципальной службы 3-го класса	722	755
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 -го класса	618	646
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	567	593
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	466	487